

令和7年度に教育実習を希望する方へ

令和6年4月10日
教務部

教育実習までの日程は次のようになっています。

- 1 来年度実習希望者の申し込み受付は**郵送**で行います。以下の2の作文2点と3の実習申込書、計3点を封筒（長3）に入れ、表紙に「令和6年度教育実習希望書類在中」と朱書きし、以下の宛先に、郵送してください。なお、**令和6年5月10日(金)必着**です。

宛先 〒173-0004 東京都板橋区板橋4-14-1 「北園高校教育実習担当 小林宛て」

- 2 実習希望について作文

A：大学の専門で学んでいること B：なぜ教職を希望するか

以上2点について、それぞれ800字程度。

（用紙サイズや、パソコンまたは手書きなどの書式については、特に指定しません。）

この作文は、実習を受け入れるかどうかの参考資料にします。

- 3 教育実習希望申込書について

ホームページからダウンロードして空欄をすべて埋めてください（間違いのないように）。

- 4 5月中旬に実習を受け入れるかどうかを決定します。

特定教科・科目に実習希望が集中した場合は、お断りする場合があります。

お断りする場合は、なるべく5月中にお知らせするようにします。

- 5 本校の教務部より、実習の内諾が得られたかどうかについて、郵送またはメールでお知らせします。

この連絡は、6月中を予定しています。

この先、実習に向けての準備等については、各教科の教員と連絡を取ってください。

ただし実習日程の決定は、来年の4月になります。この通知は、別途自宅へ郵送します。

- 6 来年の5月頃（実習開始1～2週間前）に教育実習オリエンテーションを行う予定です。その時に教育実習の教科担当者をお知らせします。

教育実習オリエンテーション以降、本格的に実習準備を進めてください。

- 7 注意事項 以下をあらかじめご了承ください。

- ・ 受け入れ基準として本校卒業生、東京都に設置されている大学を優先します。
- ・ 本校に来校する場合は、事前に電話でアポイントをとること。
- ・ すべての手続などは、時間の余裕を持って、確実に行うこと。
- ・ 教育実習生として責任のある行動をとること。
- ・ 連絡先が変わった場合、速やかに本校に届け出ること。
- ・ 大学側の希望する日程と合わない場合も、本校の日程で教育実習を行うこと。
- ・ 教育実習の受け入れの内諾については、あくまでも仮のものであること。
- ・ 事情により、やむを得ず実習が受けられなくなる場合もあること。

【問い合わせ先】

〒173-0004 東京都板橋区板橋4-14-1

東京都立北園高等学校

教務部教育実習担当

小林・田中

電話 03-3962-7885